

Für den kirchenkreiseigenen sowie den kirchengemeindlichen Immobilienbestand mit 125 Sonderobjekten (Kirchen, Gemeindehäuser, Kindergärten) und 254 Mietobjekten mit mehr als 1.600 Mietverträgen ist der Fachbereich Bau und Liegenschaften innerhalb der gemeinsamen Verwaltung u.a. zuständig für die kaufmännische Verwaltung der Immobilien. Dazu zählen u.a. alle kaufmännischen Aufgaben rund um das Mietverhältnis.

Der **Evangelische Kirchenkreis Düsseldorf** sucht ab sofort eine(n)

### **Immobilienkauffrau/Immobilienkaufmann (m/w/d)**

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die nach der Entgeltgruppe 7 (BAT-KF) bewertet ist. Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Abrechnung von Heiz- und Betriebskosten und die damit verbundene Einspruchsbearbeitung
- Abschluss von Mietverträgen
- Mahn- und Klagewesen
- Prüfung und Durchsetzung von Mieterhöhungen
- Pflege der Stammdaten
- Allgemeiner Telefon- und Schriftverkehr mit Eigentümern, Mietern und Behörden

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine immobilienwirtschaftliche Ausbildung oder haben bereits Erfahrung im genannten Aufgabenbereich gesammelt
- Gute Kenntnisse im Mietrecht
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und der sichere Umgang mit den MS-Office-Produkten setzen wir voraus
- Kenntnisse im Umgang mit dem Wohnungswirtschaftsprogramm DOMUS 4000 wären wünschenswert
- Sie überzeugen als eine kommunikative und leistungsfähige Persönlichkeit. Wir erwarten, dass Eigeninitiative, hohes persönliches Engagement und eine selbständige, ziel- und teamorientierte Arbeitsweise für Sie selbstverständlich sind

#### **Unser Angebot:**

- wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz in der Düsseldorfer Carlstadt
- eine ausbildungs- und leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifgefüge des öffentlichen Dienstes (BAT-KF)
- die Gewährung der üblichen kirchlichen Altersvorsorge (KZVK)
- ein attraktives Gleitzeitmodell bei einer Arbeitszeit von 39 Stunden pro Woche
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- ein vielseitiges, interessantes Arbeitsfeld
- ein modernes und mit allen technischen Mitteln ausgestattetes Arbeitsumfeld
- die Möglichkeit teilweise mobil zu arbeiten

Wir sind eine Verwaltung, in der eine kirchliche Dienst- und Leistungsgemeinschaft gelebt wird.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis zum **15.10.2021** an den Evangelischen Kirchenkreis Düsseldorf, Sachgebietsleiter kaufmännische Verwaltung des Bereiches Bau und Liegenschaften, Herrn Phillip Schuckel, Hohe Straße 16, 40213 Düsseldorf oder per E-Mail an [bewerbung@evdus.de](mailto:bewerbung@evdus.de) senden. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Herr Phillip Schuckel unter der Telefonnummer 0211-9 57 57 – 222 zur Verfügung.

Der Evangelische Kirchenkreis Düsseldorf verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter behinderter Menschen sind erwünscht.

### **Evangelischer Kirchenkreis Düsseldorf**

Gottesdienste in allen Stadtteilen, Seelsorge, Kindertagesstätten, Jugendarbeit, Kirchenmusik und Kultur, Kirche in der City, Stadtakademie, Diakonie, Angebote und Hilfe für Menschen im Alter – in Kirchengemeinden und Einrichtungen

[www.evangelisch-in-duesseldorf.de](http://www.evangelisch-in-duesseldorf.de)